

## ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах для сотрудников КемГУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности учреждения и его подразделений, установления порядка поощрения работников за выполненную работу. Положение направлено на обеспечение в учреждении справедливой оплаты труда работников в соответствии с его количеством и качеством и результатами, положениями, закрепленными в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных нормативных правовых актах и Коллективном договоре КемГУ.

1.2. Положение предназначено способствовать решению следующих задач, являющихся предметом корпоративной социальной политики учреждения:

- создание предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- устранение диспропорций в оплате труда отдельных категорий работников;
- устранение и недопущение случаев уравнительности в оплате труда;
- закрепление кадров в учреждении, повышение их деловых качеств, сокращение текучести кадров;
- соблюдение интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.3. Основанием для возникновения у работника права на получение стимулирующей выплаты за основные результаты деятельности является выполнение установленных показателей и условий стимулирования. Выполнение показателей определяется по данным бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и другим данным.

1.4. В соответствии с уставными задачами учреждения, а также показателями эффективности его работы работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие работника в выполнении особо важных работ и мероприятий.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Регламент установления выплат стимулирующего характера работникам КемГУ:

2.2. Основанием для назначения ежемесячных выплат стимулирующего характера (Приложение 1) является заключение дополнительного соглашения к трудовому договору. Конкретный размер стимулирующей надбавки работнику в рамках эффективного контракта устанавливается ректором на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения, согласованного с финансово-экономическим управлением.

2.3. Разовые выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректором по представлению руководителя структурного подразделения. Представление руководителя структурного подразделения должно содержать: Ф.И.О. работника, должность, наименование выплаты стимулирующего характера, ее размер, основание для назначения выплаты стимулирующего характера.

2.4. Отдел кадров управления по работе с персоналом на основании представления руководителя структурного подразделения готовит проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера.

## 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университета.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором, размещается на официальном сайте университета и подлежит обязательному ознакомлению работников университета.

### Приложение 1

Наименование выплаты	Периодичность	Размер, руб.
Надбавка за интенсивность труда <sup>1</sup>	Ежемесячная	От 500 руб.
Надбавка за выполнение особо важных и ответственных работ <sup>2</sup>	Ежемесячная	От 1000 руб.
Надбавка за реализацию мероприятий Программы развития <sup>3</sup>	Ежемесячная	От 1 000 руб.

<sup>1</sup> По представлению руководителя структурного подразделения

<sup>2</sup> По представлению руководителя структурного подразделения

<sup>3</sup> Служебная записка координатора проекта