



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
 Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
 Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

Положение о структурном подразделении



«УТВЕРЖАЮ»  
 Ректор В.А. Волчек  
 «27» сентября 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО  
 КОНТРОЛЯ**

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

Версия 01

Дата введения: 27.09.2012 г.

Принято  
 Ученым советом КемГУ  
 «26» сентября 2012 г.

Кемерово, 2012

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт юридического отдела	М. Ф. Меронцева / <i>МФ</i>	27.09.2012
Проверил	Ведущий инженер ОМК	А. Е. Лесогор / <i>АЛ</i>	27.09.2012
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	О. П. Иванова / <i>ОП</i>	27.09.2012
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47	Экземпляр № <u>1</u>	Стр.1 из 12

Подписано электронной подписью:  
**Просеков Александр Юрьевич**  
 Должность: Ректор КемГУ

Дата и время: 2020-12-21 10:57:20  
 7a040ad0-85a7-11eb-9f7b-4b5277faa0ac



**КемГУ**

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Организационная структура и руководство Управлением	5
7	Основные задачи и функции	6
8	Взаимодействие с другими подразделениями	8
9	Внесение изменений	
	9.1 Лист регистрации ревизий	9
	9.2 Лист регистрации изменений	10
10	Лист согласования	11
11	Лист рассылки	12

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после  
распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012  
09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 2 из 12



**КемГУ**

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

### **1 Назначение**

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) с другими структурными подразделениями КемГУ.

### **2 Область применения**

Настоящее Положение применяется ректором, главным бухгалтером, отделом учета нефинансовых активов, отделом учета расчетов по заработной плате, отделом учета финансовых активов, а также используется другими структурными подразделениями КемГУ по вопросам, отнесенным к ведению Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

### **3 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2011 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Постановление Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КемГУ;
- Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Документы СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 3 из 12



КемГУ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

#### 4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

*Организационная структура* – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

*Положение о структурном подразделении* – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

*Структурное подразделение вуза* – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и условные обозначения:

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

МОН – Министерство образования и науки;

АКУ – административно-кадровое управление;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СП – структурное подразделение;

ЮО – юридический отдел;

СМК – система менеджмента качества;

ФЭУ – финансово-экономическое управление.

#### 5 Общие положения

5.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК) является структурным подразделением КемГУ, осуществляющим работу по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета в КемГУ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 4 из 12



**КемГУ**

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

5.2 УБУиФК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, регулирующими бухгалтерский и налоговый учет, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом КемГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, настоящим Положением, коллективным договором КемГУ, должностными инструкциями работников Управления.

5.3 УБУиФК является самостоятельным структурным подразделением КемГУ, непосредственно подчиняется проректору по экономике и финансам, а также взаимодействует с другими структурными подразделениями КемГУ и общественными организациями по вопросам, отнесенным к ведению управления.

## **6 Организационная структура и руководство управлением**

6.1. Структура и штатная численность управления определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором КемГУ. В структуру Управления входят:

- отдел учета нефинансовых активов;
- отдел учета финансовых активов;
- отдел учета расчетов по заработной плате;
- касса.

6.2. Управление возглавляется главным бухгалтером, который подчиняется непосредственно ректору КемГУ. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.3. Отдел учета нефинансовых активов возглавляется начальником. Начальник отдела учета нефинансовых активов подчиняется непосредственно главному бухгалтеру. Начальник отдела учета нефинансовых активов назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.4. Отдел учета финансовых активов возглавляется начальником. Начальник отдела учета финансовых активов подчиняется непосредственно главному бухгалтеру. Начальник отдела учета финансовых активов назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.5. Отдел учета расчетов по заработной плате возглавляется начальником. Начальник отдела учета расчетов по заработной плате подчиняется непосредственно главному

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 5 из 12*



КемГУ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

бухгалтеру. Начальник отдела учета расчетов по заработной плате назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

6.6. Касса возглавляется заведующим кассой. Заведующий кассой подчиняется непосредственно главному бухгалтеру. Заведующий кассой назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КемГУ.

## 7 Основные задачи и функции

7.1. Задачами Управления являются:

1. ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности;
2. осуществление контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей;
3. участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства КемГУ;
4. выполнение государственного задания и предоставление отчета по результатам его исполнения.

7.2. К функциям управления относятся:

1. формирование учетной политики в целях ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством, а также исходя из особенностей деятельности КемГУ;
2. разработка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;
3. организация ведения отдельного учета доходов от выполнения государственного задания и от приносящей доход деятельности в соответствии с учетной политикой КемГУ;
4. организация бухгалтерского учета и отчетности в учреждении на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 6 из 12



**КемГУ**

**Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля**

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

5. своевременное представление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности КемГУ, доходах и расходах, иной бухгалтерской и статистической отчетности;

6. своевременный учет исполнения смет доходов и расходов, выполнения работ, оказания услуг, результатов финансово-хозяйственной деятельности КемГУ, а также финансовых и расчетных операций;

7. участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и устранения потерь;

8. принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

9. участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей;

10. составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, представление бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;

11. проверка организации бухгалтерского учета и отчетности в филиалах КемГУ.

7.3. К функциям отдела учета нефинансовых активов относятся:

1. организация бухгалтерского учета основных средств, товарно-материальных ценностей;

2. своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей;

3. принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений;

4. проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

5. осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов КемГУ, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

7.4. К функциям отдела учета финансовых активов относятся:



**КемГУ**

**Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля**

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

1. обеспечение строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской и кредиторской задолженности, расходования средств по целевому назначению;
2. организация расчетов и сверки с контрагентами по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;
4. осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации финансовых активов и обязательств КемГУ, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

7.5. К функциям отдела учета расчетов по заработной плате относятся:

1. начисление и выплата заработной платы и стипендии, своевременное проведение расчетов с сотрудниками и студентами КемГУ;
2. составление и представление в установленные сроки отчетности в государственные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;
3. ведение учета по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды.

### **8 Взаимодействие с другими подразделениями**

8.1 УБУиФК взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями КемГУ в соответствии с регламентом типовых процедур управления КемГУ, Уставом КемГУ, Реестром процессов и видов деятельности КемГУ, Единым реестром документов СМК КемГУ, настоящим Положением.

8.2 Работники УБУиФК при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с другими подразделениями КемГУ по вопросам, отнесенным к ведению УБУиФК.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 8 из 12*





**КемГУ**

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

**9 Внесение изменений**

9.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после  
распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012  
09:47*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 9 из 12



**КемГУ**

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

9.2 Лист регистрации изменений

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после  
распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012  
09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 10 из 12



КемГУ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

10 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Юридический отдел	Начальник	Ивановский А.В.	И. Иванов	27.09.2012
2	ФЭУ	Начальник	Трошкова М.	Т. Трошкова	27.09.2012
5	ОМК	Начальник	Миньков А.	М. Миньков	27.09.12

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012 09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 11 из 12



КемГУ

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля  
Положение об Управлении бухгалтерского учета и финансового  
контроля

КемГУ-СМК-ПСП-7.11-3.9.1-24

11 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	УБУиФК	Главный бухгалтер	1
2	ОМК	Начальник ОМК	1
3	Юридический отдел	Начальник	1
4	Ректорат	Проректор по экономике и финансам	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после  
распечатки. Дата и время распечатки: 27.09.2012  
09:47

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 12